



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โทร.1912

ที่ อว 0629.1/ว416

วันที่ 4 มิถุนายน 2567

เรื่อง แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 5/2567

เรียน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 3.2 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การใช้บริการ การจัดบริการ และการจัดการรายได้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. นิยามสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เพิ่มอักษรย่อ “สวท.” เพื่อให้การใช้ข้อความกระชับขึ้น
2. แก้ไขคำนิยามสมาชิกกิตติมศักดิ์ เป็น สมาชิกกิตติมศักดิ์ หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย
3. ข้อ 6 คำว่า “ห้องสมุด” แก้ไขเป็น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และย้ายข้อความในวรรคสองและวรรคสาม ให้ตัดคำว่า “และรายงานให้คณะกรรมการทราบ” ออก
4. ข้อ 7 คำว่า “ห้องสมุด” แก้ไขเป็น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และตัดข้อความตั้งแต่คำว่า “โดยต้องมีการแจ้งให้ผู้ให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ตามประกาศสำนักวิทยบริการฯ” ออก เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการให้บริการและเป็นอำนาจบริหารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ข้อ 10 (1) เพิ่มคำว่า “หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา” ต่อจากคำว่าลาออก
6. ข้อ 20 กรณีนักศึกษามีความประสงค์ลาออกก่อนจบการศึกษา ให้แจ้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกเลิกสมาชิก ซึ่งข้อนี้อาจปฏิบัติได้ยากเพราะนักศึกษาคงจะไม่แจ้งให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ แต่ก็สามารถทราบได้โดยขอข้อมูลผลการอนุมัติการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจากกองบริการการศึกษา เพื่อดำเนินการต่อ
7. หมวด 1 – 16 เป็นเรื่องของการให้บริการ สมาชิกและข้อปฏิบัติต่าง ๆ จึงเสนอให้พิจารณาว่ามีเนื้อหาใดควรทำเป็นประกาศเพื่อความคล่องตัวการดำเนินการ และขอให้คณะกรรมการช่วยพิจารณาในหมวด 7 เรื่องรายได้ และการจัดการรายได้เนื่องจากมีความสำคัญ
8. เนื่องจากมีรายละเอียดที่ต้องพิจารณาตรวจสอบและต้องใช้เวลา จึงมอบคณะกรรมการทุกท่านช่วยตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะ และแจ้งมายังผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเพื่อประสานงานนิติการและ

เสนอรองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มหันตรัตน์ ตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นเรื่องสืบเนื่องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.1 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะรายงานข้อมูลสถานะทางการเงินและแนวทางการบริหารจัดการเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบพบว่า มีเงินสวัสดิการกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยเหลือจ่ายของปีงบประมาณ 2566 จำนวน 658,007.94 บาท ซึ่งเป็นเงินแผ่นดินนั้น มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ซึ่งระบุว่ากรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้ว ปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ซึ่งเห็นว่ามหาวิทยาลัยควรจะบริหารเงินให้หมดเพื่อไม่ให้มีเงินเหลือ ก็จะต้องรีบดำเนินการใช้เงินให้หมดภายในวันที่ 30 กันยายน 2567 จึงเห็นควรให้จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเร็ว เพื่อจัดสรรเป็นสวัสดิการ และกำหนดวิธีการคืนเงินให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบต่อไป

2. หากจัดสรรและใช้เงินกองทุนโดยไม่มียอดคงเหลือแล้ว ต่อไปเห็นควรให้มีการจ่ายเงินเต็มจำนวน (1.7, 1.5) ตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ หลังจากนั้นมีการจัดและบริหารกองทุนเหมือนเดิมซึ่งให้มีการกำหนดรายละเอียดการหักเงิน เช่น การจัดสวัสดิการ สมทบประกันสังคม เป็นต้น ไว้ในข้อบังคับ

3. มอบงานการเงินและบัญชี ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้รับใช้สิทธิ ซึ่งอาจจะเป็นการเพิ่มภาระงานและใช้ระยะเวลามากขึ้นจากการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

4. กรณีการจ่ายเงินตามประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย (สวัสดิการยี่ดหุน) ฉบับลงวันที่ 21 กันยายน 2566 นั้น เนื่องจากเริ่มใช้เป็นปีแรก อาจจะต้องรอผลการดำเนินการสิ้นปีงบประมาณก่อน เพื่อจะปรับปรุงเพิ่มเติมต่อไป

5. มหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบพบว่ากรณีเงินคงเหลือจากบัญชีเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 14,505,148.76 ซึ่งเป็นเงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อใช้ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน) จะต้องดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ซึ่งกรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้ว ปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน แต่ปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังพบปัญหาอัตราว่างที่ยังไม่สามารถรับบรรจุได้ และเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการที่เหลืออยู่ ประกอบกับอาจารย์ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไปแล้วนั้น ปัจจุบันยังไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง โดยรอการจัดสรรตามคิวในแต่ละปีงบประมาณ ขณะนี้เงินดังกล่าวอาจจะต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน จึงเสนอว่ามหาวิทยาลัยควรทำบันทึกข้อตกลงกับสำนักงบประมาณ เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งได้อย่างไร

หากสามารถทำได้ก็จะเป็นการบริหารจัดการที่ดีสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ โดยมอบอาจารย์ จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ และรองศาสตราจารย์ ดร.ธำธีร์ มหันตรัตน์ ประสานเรื่องเกณฑ์ในการทำข้อตกลงต่อไป

6. มอบงานทรัพยากรบุคคล งานการเงินและบัญชี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะหลักการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ.

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. นอกจากเห็นควรให้ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ข้อ 40 และข้อ 51 ตามที่เสนอแล้ว ประธานได้สอบถามความคิดเห็นของกรรมการแต่ละท่าน ซึ่งเป็นเรื่องสืบเนื่องเกี่ยวกับการขอให้เพิ่มตำแหน่ง รองคณบดีในข้อ 25 (2) วรรคสองด้วยนั้น ซึ่งแต่ละท่านเห็นด้วยที่จะเพิ่มให้ครอบคลุมเพราะเห็นว่าการหาคนที่จะมาช่วยงานคณบดีก็เป็นเรื่องยาก แต่มีคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ที่ไม่เห็นด้วย จึงสรุปว่า เห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมตำแหน่งดังต่อไปนี้ ในข้อ 25 (2) วรรคสองข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ.... ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้ช่วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และ ให้งานนิติการตรวจสอบเพิ่มเติมตำแหน่งดังกล่าวให้ครอบคลุมในข้อ 11 (ข) ด้วย

2. มอบงานนิติการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลประจำมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายตลอด หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีการศึกษา 2566 (ฉบับที่ 2)

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนักศึกษาต่างชาติประจำปีการศึกษา 2566 (ฉบับที่ 2)

2. มอบบัณฑิตวิทยาลัยนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.4 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย อัตราค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ข้อ 1 การเรียกชื่อประกาศให้แก้ไขคำพิมพ์ผิดจาก ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็น ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2. ข้อ 1 นิยามครูชาวต่างชาติ ให้แก้ไขข้อความจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็น เงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต
3. ข้อ 4 บรรทัดที่สามแก้ไขข้อความจากภาษาอังกฤษที่เชื่อถือได้ เป็นภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมหาวิทยาลัยควรกำหนดเกณฑ์เกณฑ์ที่จะรับครูชาวต่างประเทศที่ไม่ใช่ Native Speaker ไว้ตั้งแต่แรกเข้า รวมทั้งต้องทบทวนการจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศของมหาวิทยาลัยที่อาจจะเกิดการย้ายไปสอนโรงเรียนสาธิตเพราะมีรายได้สูงกว่าของมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน โดยมหาวิทยาลัยควรจะปรับสัญญาจ้างอาจารย์กลุ่มนี้ให้มากกว่า 1 ปี
4. ข้อ 5 (1) ให้ตัดข้อความภายในวงเล็บ (หนังสือ สพฐ.) ออก
5. หน้า 2 ข้อ 8 แก้ไขคำว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็น เงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต
6. หน้า 2 ข้อ 9 ให้ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาโดยรวมไม่เกี่ยวกับอัตราค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ
7. มอบโรงเรียนสาธิตปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินต่อไป

(นางลักขณา เตชวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(นางปิยะนุช สุขเพชร)

ผู้บันทึกเสนอ

4 มิถุนายน 2567